



JMM/2024.221659.01

**FORMALISEREN VERENIGING
BRIDGECLUB ROOI 750**

Aantal annexen: één (1)

- notulen algemene ledenvergadering

Heden, tien juli tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, _____
mr. Robert Edgar Buisman, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het —
protocol van mr. Reinier Alfons Thissen, notaris te Maastricht: _____

- a. de heer **Henricus Marinus Maria Schakenraad**, _____
wonende te 5491 DA Sint-Oedenrode, gemeente Meierijstad, 't Loefensteyn 4, _____
geboren te Schijndel op vierentwintig mei negentienhonderd zesenvijftig, _____
gehuwd; _____
- b. de heer **Robert Antonius Marinus Janssen**, _____
wonende te 5492 PN Sint-Oedenrode, gemeente Meierijstad, Geelgors 7, _____
geboren te Geldrop op drieëntwintig december negentienhonderd _____
éénenzeventig, _____
gehuwd. _____

De verschenen personen, de comparant onder a. genoemd in zijn hoedanigheid van —
voorzitter van na te noemen vereniging, en de comparant onder b. genoemd in zijn —
hoedanigheid van penningmeester, verklaarden bij deze akte voor hun informele —
vereniging Bridgeclub Rooi 750, met beperkte rechtsbevoegdheid, gevestigd in de —
gemeente Meierijstad, met als adres 5491 DA Sint-Oedenrode, gemeente _____
Meierijstad, 't Loefensteyn 4, nieuwe statuten in een notariële akte op te nemen. Het —
besluit waarbij het bestuur is belast met de uitvoering van de formalisering van de —
Vereniging is rechtsgeldig genomen op negentwintig mei tweeduizend _____
vierentwintig (29-05-2024). Van de notulen van dit besluit is een afschrift bij deze —
statuten gevoegd. _____

Statuten. _____

Definities. _____

1. *Algemene Vergadering:* _____
De algemene vergadering van de Vereniging, alsook de bijeenkomst van dit _____
orgaan. _____
2. *Boekjaar:* _____
Het boekjaar is de periode waarover de financiële verantwoording in een _____
boekjaar loopt. Het boekjaar wordt afgesloten met een jaarrekening. _____
3. *Huishoudelijk reglement:* _____
Het huishoudelijk reglement regelt de interne organisatie en werkwijze van de _____
organisatie. Dit is een aanvulling op de statuten. _____



4. *Jaarstukken:* _____
De jaarstukken bevatten de jaarrekening, het bestuursverslag, een winst- en _____
verliesrekening en een toelichting op deze stukken. _____
5. *Kalenderjaar:* _____
Het kalenderjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december. _____
6. *Notariële akte:* _____
Een akte opgesteld en ondertekend door een Nederlandse notaris. _____
7. *Ontstentenis en belet:* _____
Afwezigheid voor korte of langere tijd van een bestuurder, waardoor deze niet in _____
staat is deel te nemen aan de besluitvorming. _____
8. *Schriftelijk:* _____
Onder schriftelijk wordt verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen _____
overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken. _____
9. *Statuten:* _____
De statuten bevatten regels en bepalingen van de rechtspersoon. _____
10. *Verenigingsjaar of Coöperatiejaar:* _____
Het Verenigingsjaar of coöperatiejaar is een periode van twaalf maanden. _____

Statuten. _____

Naam en Zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De Vereniging heet: **Bridgeclub Rooi 750.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Meierijstad.** _____
3. De Vereniging is opgericht op acht september negentienhonderd drieëntachtig _____
(08-09-1983) te Sint-Oedenrode en de Vereniging is aangegaan voor onbepaalde _____
tijd. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

Het doel van de Vereniging is: het bevorderen van het bridgespel door het beoefenen _____
en organiseren van clubavonden, wedstrijden en competities in clubverband en alle _____
verdere handelingen, die hiermee in de ruimste zin verband houden of daarvoor _____
bevorderlijk kunnen zijn. _____

Verenigingsjaar. _____

Artikel 3. _____

Het boekjaar loopt van één september tot en met éénendertig augustus van ieder _____
jaar. _____

Lidmaatschap. _____

Artikel 4. _____

1. De Vereniging kent gewone leden en kan ereleden, bijzondere leden of _____
begunstigende leden kennen. Als in deze statuten wordt gesproken van lid of _____
leden bedoelen wij daarmee zowel de gewone leden, de ereleden, de bijzondere _____
leden en de begunstigende leden, tenzij het tegendeel blijkt. Gewone leden zijn _____
zij, die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 5 bepaalde. _____
2. Ereleden zijn zij, die in verband met hun buitengewone verdiensten voor de _____
Vereniging of in het kader van de doelstelling van de Vereniging, door de _____
algemene vergadering zijn benoemd tot erelid. _____



3. Begunstigende leden zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de Vereniging _____ financieel te steunen met een door de algemene vergadering vastgesteld _____ minimumbedrag en die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. _____

Artikel 5. _____

1. Als lid kan men worden toegelaten nadat men schriftelijk hiervoor een verzoek _____ bij het bestuur heeft ingediend. _____
2. Het bestuur beslist over de toelating. _____
3. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot _____ toelating besluiten. _____
4. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. _____

Schorsen. _____

Artikel 6. _____

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste drie _____ maanden. Gronden voor schorsing zijn: _____

1. het lid handelt bij herhaling in strijd met zijn lidmaatschapsverplichtingen; _____
2. het lid schaadt het belang van de Vereniging in ernstige mate door handelingen _____ of gedragingen. _____

Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap _____ verbonden rechten niet worden uitgeoefend terwijl de lidmaatschapsverplichtingen _____ in stand blijven. _____

Einde lidmaatschap. _____

Artikel 7. _____

1. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. door opzegging door het lid; _____
 - b. door opzegging namens de Vereniging; _____
 - c. door ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts plaatsvinden tegen het _____ einde van een Verenigingsjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van vier _____ weken. De opzegging moet schriftelijk. _____
De secretaris is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te _____ bevestigen. _____
Als de opzegging niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt het _____ lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende Verenigingsjaar, tenzij _____ het bestuur anders besluit. _____
3. Het lidmaatschap eindigt na opzegging echter met onmiddellijke ingang: _____
 - nadat een besluit aan het lid bekend is geworden of medegedeeld waarbij de _____ rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, tenzij het _____ betreft een wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen; _____
 - nadat het lid een besluit ter kennis is gebracht of gekomen tot omzetting van de _____ Vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of splitsing; _____
 - als van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat het lidmaatschap _____ voortduurt. _____
4. Opzegging van het lidmaatschap namens de Vereniging kan tegen het einde van _____ een Verenigingsjaar door het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn _____



- van vier weken. De opzegging vindt schriftelijk plaats en met opgave van _____
redenen. _____
5. Opzegging namens de Vereniging kan plaatsvinden met onmiddellijke ingang: _____
- als het lid bij herhaling zijn verplichtingen ten opzichte van de Vereniging niet _____
nakomt; _____
- als het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de statuten _____
voor het lidmaatschap worden gesteld; _____
- als redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden dat het _____
lidmaatschap voortduurt. _____
 6. Ontzetting uit het lidmaatschap kan worden uitgesproken wanneer een lid: _____
- bij herhaling in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen _____
of besluiten van de Vereniging; _____
- als het lid de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____
De ontzetting geschiedt door het bestuur dat de betrokken persoon onverwijld _____
van het besluit schriftelijk, onder opgave van redenen, in kennis stelt. _____
 7. De betrokken persoon kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving _____
tegen het besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap in beroep _____
gaan bij de algemene vergadering. Het besluit van de algemene vergadering tot _____
bevestiging van de opzegging of ontzetting moet worden genomen met een _____
meerderheid van tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____
 8. Als het lidmaatschap in de loop van een Verenigingsjaar eindigt, ongeacht _____
krachtens welke oorzaak, blijft de bijdrage die over het desbetreffende jaar _____
verschuldigd was of zou zijn volledig verschuldigd, tenzij het bestuur anders _____
besluit. _____

Geldmiddelen. _____

Artikel 8. _____

1. De geldmiddelen van de Vereniging kunnen onder meer bestaan uit: _____
a. de contributies van de leden; _____
b. subsidies; _____
c. entreegelden; _____
d. schenkingen; _____
e. eventuele andere toevallige baten. _____
2. Ieder lid betaalt een contributie, waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene _____
vergadering tijdens de jaarvergadering wordt vastgesteld. Aanvullende regels _____
kunnen door de Vereniging worden opgenomen in een contributieregeling. In _____
deze contributieregeling kunnen bepaalde categorieën van leden vrijgesteld _____
worden van de verplichting tot het betalen van contributie. _____
3. Nieuwe leden kunnen verplicht zijn tot betaling van een entreegeld, waarvan het _____
bedrag wordt vastgesteld door de algemene vergadering. _____

Bestuur en vertegenwoordiging. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. Het aantal bestuurders wordt _____
vastgesteld door de algemene vergadering. _____
2. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de leden van de _____
Vereniging benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een _____



- penningmeester aan. De voorzitter wordt steeds als zodanig door de algemene vergadering benoemd.
3. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een dergelijk besluit is een meerderheid vereist van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
 4. De bestuurders zijn altijd bevoegd zelf hun ontslag te nemen. Zij moeten dit schriftelijk doen met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
 5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, maar maximaal twee maal. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
 6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
 7. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen. Deze benoeming wordt aan de eerstvolgende algemene vergadering voorgelegd ter bekrachtiging.
 8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Vertegenwoordiging.

Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Vereniging.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de Vereniging.
3. De Vereniging kan ook vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
4. Het bestuur alsmede de voorzitter en de secretaris kunnen zich ter zake van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid door een schriftelijk gevolmachtigde laten vertegenwoordigen. Indien de penningmeester wordt gemachtigd te beschikken over banksaldi dan is dit slechts mogelijk binnen in de volmacht nauwkeurig omschreven grenzen.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het bestuur vooraf de goedkeuring van de algemene vergadering heeft verkregen.
6. De beperking als in het vorige lid bedoeld, geldt ook voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging en kan slechts namens de Vereniging worden ingeroepen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, neemt de algemene vergadering hierover een besluit.



Algemene Vergaderingen.

Artikel 11.

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden — en wel binnen zes maanden na afloop van het Verenigingsjaar. De algemene — vergadering kan deze termijn verlengen. In de jaarvergadering brengt het bestuur — zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de Vereniging en over het — gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een — toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken hierna — tezamen te noemen: "jaarstukken". De jaarstukken worden ondertekend door de — bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hun, dan wordt — daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn — kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze — verplichtingen nakomen. —
2. De getrouwheid van de jaarstukken is geregeld als er een — samenstellingsverklaring bij de jaarstukken is gevoegd afkomstig van een — accountant. —
3. Is er geen samenstellingsverklaring dan benoemt de algemene vergadering, — jaarlijks, een commissie (kascommissie) van ten minste twee leden die geen deel — van het bestuur mogen uitmaken. De commissie onderzoekt de balans en de — staat van baten en lasten. Zij brengt aan de algemene vergadering verslag van — haar bevindingen uit. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie — bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de Vereniging — door een deskundige doen bijstaan. —
4. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door — haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de — waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevens van de — Vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen. —
5. De opdracht aan de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering — worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie. —
6. De algemene vergadering stelt de jaarstukken vast. Nadat het voorstel tot — vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan de algemene — vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de — bestuurders voor het door hen in het desbetreffende Verenigingsjaar gevoerde — beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarstukken blijkt of dat beleid aan de — algemene vergadering bekend is gemaakt. —

Artikel 12.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. Hiervoor — geldt het in acht nemen van een termijn van acht dagen. De bijeenroeping vindt — plaats door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling. —
2. Een algemene vergadering kan zowel fysiek als elektronisch als in hybride vorm — worden uitgeschreven. Bij de oproeping geeft het bestuur aan op welke wijze de — vergadering wordt gehouden. Het bestuur kan eventueel aanvullende — voorwaarden vermelden, die gelden bij gebruik van een elektronisch — communicatiemiddel. —
3. De communicatie en oproeping kan ook plaatsvinden via elektronische weg. —



4. Behalve de hiervoor bedoelde jaarvergadering zullen algemene vergaderingen — worden gehouden in het geval het bestuur dit wenselijk acht. —
5. Een algemene vergadering wordt bijeengeroepen indien hiertoe door de leden is — verzocht. Dit verzoek moet zijn ingediend door ten minste een zodanig aantal — leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen — in de algemene vergadering, indien daarin alle leden tegenwoordig of — vertegenwoordigd zijn. Dit verzoek moet schriftelijk met opgave van de te — behandelen onderwerpen zijn ingediend. —
6. Na ontvangst van een verzoek als hiervoor bedoeld is het bestuur verplicht tot — bijeenroeping van een algemene vergadering binnen een termijn van vier weken. — Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door — het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers — zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de — algemene vergaderingen bijeenroept. —

Ontstentenis en belet. —

Artikel 13. —

Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuurders berust het bestuur bij de — overige niet door belet of ontstentenis afwezige bestuurders. Bij belet of — ontstentenis van het voltallige bestuur berust het bestuur bij een reeds eerder door — de algemene vergadering aangewezen continuïteitscommissie of bij de algemene — vergadering. —

1. Indien een meerderheid van het bestuur, of het voltallige bestuur niet meer — functioneert door ontstentenis of belet kan een bijzondere algemene — vergadering bijeen worden geroepen. —
2. Deze vergadering kan worden bijeen geroepen volgens de regels zoals in deze — statuten is bepaald voor een regulier vergadering. —
3. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van — toepassing. —
4. De vergadering benoemt een nieuw bestuur. —

Stemmen. —

Artikel 14. —

1. Alle niet geschorste leden hebben toegang tot de algemene vergadering. Alle — leden, met uitzondering van de geschorste leden, hebben daar ieder één stem. — leder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe — gemachtigd ander lid. —
2. Een geschorst lid heeft alleen toegang tot de algemene vergadering waarin het — besluit tot schorsing behandeld wordt en is slechts bevoegd daarover het woord — te voeren. —
3. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn levensgezel, zijn — echtgenoot of een van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn betreffen. —
4. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering — bijeen, heeft, als met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als — een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de — secretaris genotuleerd, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de — eerstvolgende algemene vergadering. —



5. Stemming over zaken vindt mondeling plaats, over personen schriftelijk. Het _____ aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, als dit plaats vindt op _____ voorstel van de voorzitter. _____
6. Het bestuur kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een _____ specifieke vergadering, dan wel voor alle vergaderingen van de Vereniging. _____
7. Het bestuur kan besluiten dat elektronische deelname aan de vergadering is _____ toegestaan voor een specifieke vergadering, dan wel voor alle vergaderingen van _____ de Vereniging. _____
8. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstreekte meerderheid _____ van de uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij _____ staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming _____ over personen is hij gekozen, die de volstreekte meerderheid van de uitgebrachte _____ stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft _____ verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het _____ grootste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij _____ gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte _____ stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen _____ staken beslist het lot. Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig _____ uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en met de naam _____ van het stemmend lid ondertekende stemmen. _____
9. Een op de vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de _____ uitslag van de stemming, is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het _____ uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe _____ stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de _____ oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaats vond, een _____ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen _____ de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

Artikel 15. _____

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid of _____ ontstentenis zal een van de andere bestuursleden als voorzitter van de _____ vergadering optreden. _____
2. Van het tijdens de algemene vergadering verhandelde worden door de secretaris _____ of door een door de voorzitter aangewezen lid van de Vereniging notulen _____ gehouden. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 16. _____

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de _____ algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin _____ wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot _____ een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen. _____
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een _____ voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór _____ de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde _____ wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats _____



voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de _____ vergadering werd gehouden. _____

3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene _____ vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal leden van de _____ Vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten _____ minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Is niet twee derde van _____ de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder _____ dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden _____ waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is _____ geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan _____ worden besloten, als met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____ geldig uitgebrachte stemmen. _____

Artikel 17. _____

Het in artikel 16 bepaalde is niet van toepassing indien op de algemene vergadering _____ alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met _____ algemene stemmen wordt genomen. _____

Artikel 18. _____

1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte _____ is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de notariële akte is ieder bestuurslid _____ zelfstandig bevoegd. Voorts kan de algemene vergadering één of meer personen _____ machtigen tot het doen verlijden van de notariële akte. _____
2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten te deponeren in het handelsregister. _____

Artikel 19. _____

Het bepaalde in de vorige artikelen over de statutenwijziging is van overeenkomstige _____ toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en _____ op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek. _____

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 20. _____

1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit daartoe van de algemene _____ vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een statutenwijziging is van _____ overeenkomstige toepassing. _____
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, vindt de _____ vereffening plaats door het bestuur. _____
3. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene _____ vergadering te bepalen doeleinden als het meest met het doel van de Vereniging _____ overeenstemmen. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over. _____
4. Na de ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening _____ van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van _____ de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en _____ aankondigingen die van de Vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden _____ toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging moeten _____ worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke _____ persoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. _____



Huishoudelijk reglement. _____

Artikel 21. _____

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen en _____ wijzigen. In dit reglement kunnen onderwerpen worden geregeld waarin door _____ deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. _____
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet. _____
3. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten. _____
4. De algemene vergadering is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
5. Voor de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is een tweederde — meerderheid van de uitgebrachte stemmen noodzakelijk. _____

Rechtskeuze. _____

Artikel 22. _____

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. _____

Slotbepalingen. _____

Artikel 23. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan _____ blijken. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht, op de datum, in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____ toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen _____ prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de _____ inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

